

Yelle Maillé et associés architectes est une firme de plus de 40 professionnels qui œuvre depuis 25 ans sur des projets de toutes envergures, notamment la construction d'hôpitaux, d'écoles et d'ensembles résidentiels. Notre équipe est notamment reconnue pour son expertise dans l'élaboration de mandats hospitaliers très complexes et pour la qualité de ses réalisations et des services offerts. YMa recherche des professionnels autonomes et ambitieux qui ont le désir du dépassement.

Candidature recherchée : Architecte concepteur intermédiaire spécialisé en santé

Description du poste

- Superviser la planification et l'exécution des tâches de conception afin d'atteindre les objectifs de qualité, de contenu, de coûts et d'échéancier du projet.
- Répondre aux attentes du client en regard de la fonctionnalité, de la qualité, du budget et de l'échéancier du projet, s'assurer que le client comprenne les enjeux.
- Contrôler et coordonner toutes les phases d'un projet : élaborer les budgets et calendriers, planifier, concevoir et produire des plans et devis de construction.
- Élaborer la stratégie globale de production des livrables de chacune des étapes du mandat.
- Coordonner les autres disciplines, fournisseurs et intervenants.
- Encourager et entretenir des relations axées sur la collaboration et le professionnalisme.
- Effectuer de la recherche sur les produits, consulter les fabricants, évaluer les matériaux afin de choisir ceux qui répondent le mieux aux objectifs du projet.
- Consulter les autorités municipales et autres instances, dans le but d'obtenir les approbations pour chacune des étapes du projet.

Exigences

- Diplôme universitaire en architecture;
- Détenir le titre d'architecte ou être en processus d'obtention;
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un bureau d'architecte;
- Expérience dans la réalisation de projets publics et institutionnels;
- Aisance dans l'utilisation des logiciels Autocad, Revit et Suite Office;
- Rigueur, sens des responsabilités, grande autonomie et esprit d'équipe.

Avantages

- Salaire concurrentiel;
- Horaire de travail flexible possible;
- Partenaire du Programme OPUS & Cie de la STM;
- Assurance-collective;
- REER collectif et services conseils financiers;
- Formation continue;
- Frais reliés aux associations ou Ordre professionnels, et assurance responsabilité assumés par l'entreprise;
- Localisée dans le Vieux Montréal;
- Excellent esprit d'équipe. Ambiance de travail conviviale et stimulante;
- Nombreuses activités sociales.

Nous avons besoin de professionnels d'envergure !

Veillez faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à : postuler@yellemaille.ca.
Seules les candidatures retenues seront contactées.

Pour plus d'information sur la firme : yellemaille.ca

